



AANVRAAG HYPOTHECAIR GETUIGSCHRIFT

GEGEVENS VERZOEKER

Verzoeker:

- Verzoeker geeft expliciet de toelating
het getuigschrift te bezorgen aan:

Aan het kantoor Rechtszekerheid:

Mailadres van het kantoor Rechtszekerheid:

Betalingsverzoek per mail te verzenden aan:

Referentie van het dossier:

Mail van de dossierbeheerder:

Datum en handtekening :

AARD VAN DE AANVRAAG

Vraagt een hypothecair getuigschrift bevattende, met de randvermeldingen,

- een analytische staat van de niet vervallen noch doorgehaalde inschrijvingen;
- de aanduiding van akten en vonnissen houdende overdracht of aanwijzing van zakelijke rechten,
- verwervingen inbegrepen - alsook van huurovereenkomsten en andere documenten overgeschreven;
- de aanduiding van de geldig bestaande bevelen tot betaling en van de beslagleggingen.

*Het geheel betreffende het (de) hierna beschreven goed(eren) en lasten de hierna aangeduide personen
(de kolommen 2 tot 5 invullen op de volgende pagina)*

Oorspronkelijk getuigschrift

Sedert 30 jaar

Sedert:

Aanvullend getuigschrift*, vanaf:

Aanvraag om een afschrift van een akte (extra kosten):
datum + hypotheekrelaas:

Gewoon

Dringend
(binnen de 8 werkdagen)

Aflevering:

Per post

Via My Minfin

* Een aanvullend getuigschrift is een getuigschrift dat wordt afgeleverd op grond van een verzoek in de aanvraag voor het verrichten van opzoeken tot maximum 6 maanden voorafgaand aan de datum van de neerlegging van de aanvraag

VOORBEHOUDEN VAK

Datum ontvangst:

Nummer:

AANDUIDING VAN DE ONROERENDE GOEDEREN

Aard van het goed:

Gemeente:

Straat en huisnummer:

Kadastrale omschrijving:

Hypotheekrelaas van de laatst overgeschreven titel:



IDENTIFICATIE PARTIJEN (KOLOMMEN. 2-5)

(overige vakken voorbehouden voor de administratie)

1 Voorbehouden aan de dienst	2 Volg- nummer	3** Naam (volgens de registers van de burgerlijke stand)	4** Voornaam	5** Plaats en datum van geboorte	Repertoria	Inschrijvingen	Overschrijvingen	Bevelen en beslag- leg- gingen
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							

Ook tegen voorgaande eigenaars: enkel op voorwaarde van akkoord van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

** In geval van rechtspersoon: 3= Maatschappelijke benaming (+ indien geen ondernemingsnummer vroegere benaming(en)) – 4 = rechtsvorm – 5 = ondernemingsnummer (datum van oprichting indien geen ondernemingsnummer)